

Provozní řád učebny ICT

1. Vstup do učebny je žákům povolen pouze za přítomnosti učitele.
2. Žáci nesmějí do učebny vstupovat se školními taškami.
3. V učebně musí žáci dodržovat hygienická pravidla, před vstupem do učebny umýt ruce.
4. Při pohybu v učebně musí žáci dodržovat opatrnost, aby nedošlo k mechanickému poškození zařízení.
5. Žáci musejí bez výjimky přesně dodržovat pokyny učitele.
6. Žákům není dovoleno manipulovat s žádným zařízením v učebně, přemísťovat je, sahat na kabelové zapojení, odpojovat, apod.
7. Potřebuje-li žák změnit nastavení pracovního místa (výška židle, úhel monitoru), musí požádat učitele.
8. Žáci nesmějí bez souhlasu učitele spouštět žádné programy ani internetové připojení.
9. Žáci se kdykoliv mohou zeptat učitele na nejasnosti a požádat o radu.
10. Žák ihned nahlásí učiteli každý problém, který v běhu programu nastane, a trpělivě počká na jeho vyřešení.
11. Žáci jsou povinni dodržovat základní pravidla zabezpečení před viry, se kterými jsou seznámeni v hodinách informatiky.
12. Žáci nesmějí používat flash disky, CD-rom ani jiná vlastní vnější zařízení. Výjimky lze povolit po schválení metodikem ICT.
13. Všechny své soubory si žáci musí umísťovat do složky Dokumenty a podsložky označené svým příjmením.
14. Žáci smějí manipulovat pouze se svými soubory a složkami. S ostatními složkami a soubory smějí pracovat pouze podle pokynů učitele. Žádné složky nebo soubory nesmějí přemísťovat, upravovat nebo odstraňovat.
15. Při ukončení práce se žáci podle pokynů učitele odhlásí. Počítač nevypínají, pokud učitel nedá přímý pokyn.
16. V případě záměrného porušování Řádu učebny bude žák z učebny ICT vykázán a přemístěn do běžné učebny, kde mu bude závazně uložena náhradní práce.

Provozní řád učebny VV, PV, HV

1. Vstup do učebny je žákům povolen pouze za přítomnosti učitele.
2. Před každou činností, která vyžaduje mimořádnou opatrnost, jsou žáci poučeni vyučujícím.
3. Každý žák má své pracovní místo určené vyučujícím, které nesmí bez souhlasu učitele opustit.
4. Žáci si půjčují potřebné výtvarné, pracovní nebo kuchyňské náčiní, berou si materiál, půjčují si hudební nástroje a zpěvníky pouze podle pokynů učitele.
5. Žáci jsou povinni dodržovat kázeň, dbát pokynů vyučujícího, dodržovat pravidla bezpečnosti, s přístroji a náčiním pracovat opatrně. Snaží se předcházet opaření, spálení a říznutí. Každé poranění žák nebo jeho spolužáci nahlásí ihned učiteli.
6. Žák je povinen s přístroji, náčiním a materiálem pracovat šetrně. Případnou závadu nahlásí učiteli.
7. Žák je povinen dodržovat hygienická pravidla, dbá na čistotu a pořádek na svém pracovním místě.
8. Žák chrání svůj oděv před znečištěním.
9. Po skončení hodiny je žák povinen odevzdat hotový nebo rozpracovaný výrobek učiteli, umýt výtvarné nebo pracovní či kuchyňské náčiní a přístroje a uložit je na určené místo. Zjištěné závady žák nahlásí učiteli.
10. Po ukončení práce podle pokynů učitele si žák uklidí své pracovní místo (pracovní desku a okolí na podlaze) a důkladně si umyje ruce.
11. Po ukončení hodiny žáci společně podle pokynů učitele odcházejí do své třídy.
12. V případě záměrného porušování Provozního řádu učebny bude žák vykázán a přemístěn do běžné učebny, kde mu bude závazně uložena náhradní práce.
13. První pomoc:
Opaření, spálení – chladit postižené místo proudem studené vody
Říznutí – omýt studenou tekoucí vodou, postiženou část nenamáhat, dezinfikovat, přelepit náplastí

Umístění lékárničky: sborovna

Zpracovala: Gottfriedová Jana

Provozní řád sportovní místnosti a tělesné výchovy

1. Vstup do sportovní místnosti je žákům povolen pouze za přítomnosti učitele a bez školních tašek.
2. Na tělesnou výchovu se žáci převléknou do sportovního oblečení (tj. tričko, tepláky nebo šortky) a sportovní obuvi. Sundají si všechny přívěsky, řetízky, prstýnky a volné náušnice. Dlouhé vlasy musí mít stažené gumičkou. Bez sportovního oděvu nebude žákovi dovolen vstup do místnosti.
3. Nemá-li žák sportovní oděv, odvede ho vyučující k ředitelce, která s ním vyřídí vyzvednutí sportovního oblečení na oddělení. Není-li možné, aby žák měl cvičební úbor z důvodu vnějších okolností, bude odveden na oddělení DPN.
4. Žáci se převlékají v učebně určené učitelem. Nejdříve se převléknou dívky a chlapci čekají na lavičce na chodbě, poté se převléknou chlapci a dívky čekají na lavičce na chodbě. Oblečení srovnají v učebně na židlích a rovněž školní tašky nechají v učebně.
5. Jestliže se žák nemůže zúčastnit sportovních aktivit z důvodu zdravotního stavu, musí mít tuto informaci zapsanou od zdravotní sestry v žákovském notýsku nebo na omluvence. V tomto případě se hodiny tělesné výchovy nezúčastní a odejde na oddělení.
6. Žák je povinen vyučujícího tělesné výchovy informovat o svých zdravotních omezeních a problémech v současném zdravotním stavu.
7. Vyučovací hodina začíná nástupem všech žáků a stejným způsobem je ukončena.
8. Žáci dodržují kázeň při tělesné výchově a bez výjimky a jakýchkoliv diskusí dodržují pokyny učitele.
9. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti, jsou k sobě ohleduplní, pomáhají si, nechovají se agresivně, nenarážejí úmyslně do druhých a při všech herních sportech dodržují zásady fair play.
10. Sportovní náradí a náčiní žáci používají podle pokynů učitele, k žádným jiným činnostem nesmí být použito. Bez povolení učitele nesmějí žáci žádné náradí ani náčiní používat.
11. Vzhledem k okolním ordinacím lékařů se žáci vyvarují nadměrného hluku, není povoleno opakované odražení míčů o zem ani prudké házení míčem.
12. Žák ihned nahlásí učiteli jakýkoli zdravotní problém nebo zranění, které se v průběhu hodiny vyskytly. Vyučující tuto skutečnost nahlásí ředitelce školy, která provede písemný záznam.
13. Po skončení vyučovací hodiny žáci uklidí sportovní náradí a náčiní na určená místa a seberou nepořádek z podlahy místnosti.
14. V případě opakovaného záměrného porušování Provozního řádu sportovní místnosti bude žákovi toto chování zaznamenáno do notýsku a žák bude vykázán a přemístěn do běžné učebny, kde mu bude přidělena náhradní práce.

Pravidla pro půjčování pomůcek, knih, audio a video záznamů

Učitelé

1. Učitelé si mohou půjčovat pomůcky, knihy, učebnice, audiokazety, DVD a CD do třídy podle potřeby výuky vždy pouze po domluvě se správcem pomůcek. Vždy ohlásí zápůjčku správci pomůcek předem. Všechny zapůjčené věci jsou povinni po skončení vyučování vrátit zpět v původním stavu na původní místo ve sborovně nebo ve skladu učebnic a skladu pomůcek.
2. Učitelé si mohou půjčovat knihy, audiokazety, DVD a CD domů ke studijním účelům nebo pro přípravu na výuku. V tomto případě musí všechny zapůjčené tituly nahlásit správci pomůcek a zapsat do sešitu výpůjček ve sborovně nebo u správce pomůcek.

Žáci

3. Žákům je možno zapůjčit učebnici nebo pomůcku na oddělení podle domluvy s třídním učitelem a správcem pomůcek. Vyučující zapíše záznam o zapůjčení do notýsku žáka a provede si záznam do svého přehledu. Zodpovídá za stav a včasné vrácení.
4. Žáci si mohou půjčit knihu z knihovny beletrie pro žáky na dobu potřebnou k přečtení knihy. Vybraný titul žákovi vydá učitel, který je správcem žákovské knihovny, a zároveň zapíše záznam do sešitu výpůjček a do žákovského notýsku. Třídní učitel dohlédne na včasné vrácení knihy a zkontroluje její stav.
5. Žáci si mohou zapůjčit po domluvě se správcem knihovny publikaci encyklopedického typu z knihovny na oddělení na dobu 1 den. Správce knihovny zapíše záznam do sešitu výpůjček ve sborovně a do žákovského notýsku. Třídní učitel dohlédne na včasné vrácení knihy a zkontroluje její stav.
6. Audiozáznamy, DVD a CD se žákům nepůjčují.

Ostatní osoby

7. Ostatním osobám lze zapůjčit vybraný titul pouze po domluvě s ředitelkou školy. Záznam se provede do sešitu výpůjček a nahlásí se správci.