

ŠKOLNÍ ŘÁD

Všeobecná část

1. Školní řád je závazný předpis, který upravuje vnitřní režim školy.
2. Je platný a závazný pro všechny žáky, zaměstnance a účastníky vyučování a školních akcí v prostorách školy i mimo ně.
3. Jeho dodržováním se mají zajistit podmínky potřebné pro naplnění základních lidských práv (především práva na vzdělání) a pro naplnění cílů školy jako instituce. Jeho dodržování má umožnit vytvoření pozitivní atmosféry ve škole a docílení pocitu jistoty, bezpečí a důvěry pro žáky, pedagogy i ostatní pracovníky školy.
4. Ve školním řádu je používáno pojmu žák jako označení kategorie zahrnující žáka a žákyni, dále pojmu učitel jako označení kategorie zahrnující učitele a učitelku.

Základní údaje

1. Název školy: Základní škola při Dětské psychiatrické nemocnici, Louny
2. Adresa a kontaktní údaje: Pod Nemocnicí 2503, 440 01 Louny
tel. 415 620 180, e-mail: zsdpl.reditel@centrum.cz
IČO 70841543
3. Zřizovatel: Ústecký kraj, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem
4. Umístění: Škola je umístěna v budově polikliniky Louny ve 3. nadzemním podlaží budovy v sekci B. Škola je zde v pronájmu, vlastníkem budovy je Clinic Louny, a.s.

Organizace, provoz a vnitřní režim školy

Vnitřní organizační struktura

1. Kapacita školy: 50 žáků
2. Rozsah: a) 1.- 9. ročník základní školy
b) 1.- 9. ročník základní školy vzdělávaných v upraveném vzdělávacím programu
c) 1.-10. ročník základní školy speciální
d) vzdělávání pacientů DPN, kteří již ukončili povinnou základní školní docházku a jsou žáky středních škol nebo učilišť – individuální konzultace podle rozhodnutí ředitelky po domluvě s lékařem
3. Třídy: 7 tříd zahrnujících kombinace výukových skupin devíti ročníků ZŠ a devíti ročníků ZŠP a deseti ročníků ZŠS podle aktuálního počtu a věkové struktury.
4. Zaměstnanci: 10 zaměstnanců (9 pedagogických pracovníků, 1 uklízečka)
Struktura pedagog. pracovníků: ředitelka školy, 8 pedagogů
5. Systém zastupování vedení školy: V případě nepřítomnosti ředitelky ji zastupuje učitel, který je oprávněn ředitelku zastupovat.
6. Učebny: Každá třída má svou kmenovou učebnu.
Specializované učebny: učebna VV + HV + PV, učebna ICT, sportovní místnost

Organizace vyučovacího procesu

1. Vyučování začíná v 9:00 hod. a končí ve 13:20 hod.
2. Vyučovací hodinu zahajuje a končí učitel. Zvuk školního zvonku je orientační.
3. Počet hodin a délka vyučování jsou určeny po dohodě ředitelky školy s vedením léčebny s přihlédnutím k požadavkům denního režimu nemocnice.
4. Uspořádání vyučovacích hodin:

Pořadí	Vyučovací hodina od - do	Přestávka od - do
1.	9:00 - 9:40	9:40 - 9:50
2.	9:50 - 10:30	10:30 – 10:55 (<i>svačina</i>)
3.	10:55 - 11:40	11:40 - 11:50
4.	11:50 - 12:30	12:30 - 12:40
5.	12:40 - 13:20	<i>konec vyučování</i>

5. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Rozvrhy jsou vyvěšeny v každé kmenové třídě, ve sborovně, v chodbě školy a jsou k dispozici na každém oddělení nemocnice. Každý žák má svůj osobní rozvrh hodin v žákovském notýsku.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Před začátkem vyučování a po velké přestávce se žáci shromáždí v doprovodu personálu nemocnice v chodbě DPN. Podle pokynů pedagogického dozoru se odděleně po skupinách za doprovodu personálu DPN (oddělení A a oddělení B) a pedagogického dozoru v klidu přemístí po schodišti polikliniky do školy, kde je u vchodu přebírají ostatní učitelé a žáci se rozmístí podle pokynů učitelů do příslušných učeben. Personál DPN předá ředitelce školy nebo učiteli konajícímu dozor seznam omluvených žáků, kteří budou v příslušném dni nepřítomni nebo budou z oprávněných důvodů během dne vyzvednuti.
2. Žáci se nezdržují na dvorku, na schodišti ani na chodbách.
3. Během přestávek se žáci mohou volně pohybovat po své třídě při dodržování pravidel bezpečnosti, nesmějí vycházet na chodbu ani navštěvovat jiné třídy. V případě odchodu na toaletu se žáci zeptají nejbližšího učitele a vyčkají na jeho pokyn.
4. Učitelé provádějí během přestávek neustálý dohled nad žáky jak ve třídách, tak i při přesunech na chodbách a na toaletách.
5. Během velké přestávky jsou žáci pod dohledem personálu DPN a určeného pedagogického dozoru na svačině na oddělení.
6. Žáci se přemísťují do jiné učebny během přestávky hromadně podle pokynů vyučujícího pedagoga předchozí hodiny, čekají na určených lavičkách nebo u dveří třídy.
7. Po druhé hodině a po skončení výuky (4. a 5. vyučovací hodina) se žáci shromáždí u dveří své třídy a pod vedením učitele odcházejí klidně a spořádaně na chodbu, kde se shromáždí u vstupních dveří podle oddělení B, A a učitelé konající pedagogický dozor je odvedou po schodišti před budovu, kde je předají u dveří DPN personálu nemocnice.
8. Pro potřeby záznamů o prospěchu, chování a jiných důležitých skutečnostech týkajících se žáka a jeho vzdělávání, rovněž i pro potřeby vzájemné informovanosti o žákovi mezi školou a nemocnicí a pro potřeby informovanosti rodičů, jsou ve škole zavedeny žákovské notýsky v úpravě stanovené ředitelkou školy (formát A6).
9. Na konci vyučování žáci zvednou židle na lavice, odpadky uklidí do koše, smažou tabuli. Vyzvednou si u učitele žákovské notýsky a připraví si je k předání personálu DPN.
10. Schránka důvěry je umístěna naproti dveřím v chodbě školy. Je vybírána každodenně ředitelkou školy. Podněty a informace, které jsou umístěné ve schránce, se třídí za přítomnosti nejméně 2 pedagogických pracovníků a dále podle závažnosti obsahu ředitelka školy rozhodne o dalším postupu a řešení podnětů.

Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Ve škole je respektována Úmluva o právech dítěte (č.104/1991 Sb.)
2. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (č.561/2004 Sb.), má právo na používání materiálně technického vybavení školy v souladu se školním řádem a pokyny učitelů. Má právo využít služeb školního poradenského pracoviště. V opodstatněném případě má právo žádat o vysvětlení a doplnění učiva, kterému nerozumí.
3. Žák má právo být seznámen se školním řádem, pravidly pro hodnocení a pravidly bezpečnosti. Toto seznámení provede třídní učitel. Žák je dále každým vyučujícím seznámen s učebním plánem předmětu a s konkrétními požadavky učitele na práci žáků.
4. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, má právo na informace o hodnocení prospěchu a chování. Informace jsou mu poskytnuty vyučujícím každého předmětu ve formě ústního zhodnocení v průběhu nebo po skončení hodiny, nebo ve formě písemného záznamu do žákovského notýsku.
5. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se bude stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
6. Žák má právo vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením je věnována pozornost odpovídající věku žáka a stupni jeho vývoje.
7. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy, školního poradenského pracoviště nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
8. Žák má právo vyslovit svůj názor. Názorům žáka je věnována patřičná pozornost.
9. Žák má právo vyhledat učitele, ke kterému má důvěru a požádat ho o radu, či pomoc v osobní tíživé situaci a při problémech, se kterými si neví rady. Všichni oslovení učitelé se snaží žákův problém řešit bez zbytečného odkladu a zároveň informují ředitelku školy. Žák může použít i schránku důvěry.
10. Žák má právo na ochranu před šikanováním nebo jiným projevem psychického nebo fyzického násilí. Preventivně je každý žák chráněn neustálým dohledem učitelů během přestávek. V případě potřeby se žák obrátí na třídního nebo jiného učitele, nebo může použít schránku důvěry. Případem se ihned bude zabývat třídní učitel a ředitelka školy při současném zachování anonymity žáka a zajištění jeho bezpečnosti.
11. Žák má právo na ochranu svého zdraví a obranu svého majetku a cti. Jeho obrana musí být adekvátní míře možného ohrožení. Není-li žák schopen se přiměřeně bránit sám, obrátí se na kteréhokoliv učitele, který je nablízku. Pro zajištění ochrany zdraví jsou stanovena zvláštní pravidla (viz odstavec Bezpečnost a ochrana zdraví žáků).

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen respektovat a chránit práva a svobody ostatních lidí.
2. Žák je povinen docházet do školy včas podle rozvrhu a řádně se vzdělávat.
3. Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
4. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.
5. Žák je povinen dodržovat hygienická pravidla.
6. Žák je povinen být ve škole vhodně a čistě oblečen a upraven, dbá na svůj zevnějšek. Oblečení musí zakrýt trup, délka sukně nebo krátkých kalhot musí být minimálně do půli stehen, z oblečení nesmí vyčnívat spodní prádlo. V případě viditelného poranění končetin z důvodu sebepoškozování musí žáci mít tyto části končetin ošetřeny a překryty oděvem (dlouhý rukáv, dlouhé kalhoty). Žáci přicházejí v přezůvkové obuvi (pantofle, bačkory), nenosí do školy čepice a sluneční brýle. Na hodinu tělesné výchovy musí být převlečeni do sportovního oděvu a sportovní obuvi.
7. Žák je povinen být řádně připraven na vyučování, nosit školní potřeby a pomůcky podle rozvrhu hodin. Věci, které s výukou nesouvisí, žák do školy nenosí. Před začátkem hodiny je žák povinen zaujmout své místo a připravit se na příslušný předmět (na školní lavici připravit příslušnou učebnici, sešit, psací potřeby, případně další pomůcky podle pokynů učitele). Žákovský notýsek žák odevzdá učiteli. Pokud žák není řádně připraven, omlouvá se ihned, jakmile učitel zahájí hodinu.
8. Při vyučovacích hodinách je žák povinen věnovat se pouze výuce, vypracovávat zadané samostatné práce, prověrky nebo písemné práce v rámci svých schopností, spolupracovat s učitelem a spolužáky při výuce. Není dovoleno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích nebo používat nedovolené pomůcky.
9. Žák je povinen v každém předmětu si vést sešit a zapisovat si probírané učivo podle pokynů učitele.
10. Žák je povinen vypracovávat zadané domácí úkoly v odpoledních hodinách a pravidelně se připravovat na vyučování přečtením, opakováním nebo procvičováním posledního probraného učiva.
11. Žák je povinen doplnit si zameškané učivo, v případě potřeby může žádat o pomoc učitele.
12. Žák je povinen pečlivě dbát o svůj žákovský notýsek. Udržuje ho čistý a obalený. Je zakázáno přepisovat, vpisovat, škrtnat nebo jakkoliv upravovat záznamy.
13. Žák je povinen udržovat v pořádku a čistotě učebnice, sešity a školní pomůcky. Zapůjčené pomůcky je povinen po skončení hodiny v pořádku vrátit učiteli.
14. Žák je povinen dodržovat čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí. Je povinen uklízet po sobě svoje pracovní místo ve školní lavici nebo specializované učebně. Odpadky a žvýkačky odhazuje do koše.
15. Žák je povinen sdělit třídnímu učiteli své osobní údaje, vedené ve školní matrice (podle školského zákona), a nahlásit neprodleně třídnímu učiteli všechny změny v těchto údajích.

Pravidla pro chování žáků

1. Žáci se k dospělým i k sobě navzájem chovají ohleduplně a zdvořile, s úctou, respektem a lidskou důstojností.
2. Žáci respektují běžné normy společenského chování a jednají v souladu s nimi. Žáci se v prostorách školy chovají kultivovaně, nepokřikují, nedělají nadměrný hluk. Všechny dospělé osoby ve škole zdraví vhodným způsobem (*DOBRÝ DEN*).
3. Při komunikaci s učiteli se žáci vyjadřují slušně, vyčkají až učitel domluví, než začnou mluvit. Svůj názor řeknou v klidu a také v klidu vyslechnou názor učitele. V případě napomenutí učitelem nebo vytknutí přestupku proti školnímu řádu nebo jiným závazným normám se žák vyvaruje pokusů o výmluvy a dlouhé diskuse.
4. O přestávkách při vzájemné komunikaci mezi sebou žáci nekřičí, nevyjadřují se hrubě, urážlivě ani vulgárně.
5. Při vyučovacích hodinách žáci nevykřikují, neskáčou do řeči učiteli ani spolužákům. Chtějí-li vyslovit svůj názor, přihlásí se a vyčkají, až jim učitel udělí slovo.
6. Během vyučovací hodiny žák nesmí bez souhlasu učitele opouštět své místo. Není žákům dovoleno psát ani vyměňovat si korespondenci s jinými žáky, není dovoleno jíst ani pít (v mimořádně horkých dnech platí pro pití během hodiny výjimka- po povolení učitele).
7. Žákům není povoleno přinášet do školy elektronická komunikační a záznamová média (mobily, MP3 přehrávače, fotoaparáty, kamery, tablety, apod.). Tyto přístroje budou žákům zabaveny a odevzdány v DPN.
8. Při vyučování je zakázáno žvýkat, žvýkačky musejí žáci zahodit do odpadkového koše.
9. Žákům je zakázáno vyvíjet jakýkoliv nátlak na spolužáky, vyhrožovat jim, nadávat nebo používat jakékoliv formy násilí včetně náznaků.
10. Na kulturních a společenských akcích školy mimo prostory školy se žáci chovají podle předchozích instrukcí učitelů, v souladu s obecně platnými normami společenského chování a dodržují pokyny dalších dospělých osob (např. personálu kulturního zařízení, organizačních pracovníků apod.)

Žákovská služba a třídní samospráva

1. V každé třídě je třídním učitelem určena žákovská služba vždy na dobu jednoho týdne. Povinnosti služby jsou následující:
 - Před hodinou zkontrolovat stav tabule. Jestliže je popsána, zeptat se učitele, zda se má smazat. Po skončení hodiny smazat tabuli a zkontrolovat pořádek ve třídě.
 - Starat se o žákovské notýsky celé třídy během celého vyučování.
 - Po poslední hodině zkontrolovat tabuli, zvednutí židlí, uklizení odpadků do koše. Případné nalezené věci předat učiteli.
 - Další úkony podle pokynů jednotlivých učitelů (např. rozdání sešitů, pomůcek, atd.)
2. Žáci si mohou ve třídě zřídit žákovskou samosprávu. Projeví-li zájem, požádají třídního učitele o pomoc s organizací voleb a seznámení s činností žákovské samosprávy.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před rizikovým chováním

1. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i ostatních. O ochraně zdraví, o nebezpečí návykových látek, o problémech šikanování a násilného či nátlakového chování a o základních zásadách bezpečnosti a protipožární ochrany jsou žáci informováni třídním učitelem.
2. Necítí-li se žák dobře, oznámí tuto skutečnost učiteli. Učitel to nahlásí ředitelce školy, která telefonicky situaci projedná s ošetřujícím personálem, případně lékařem, a podle domluvy zajistí doporučený postup, v případě potřeby žáka odvede na oddělení DPN.
3. Jestliže se žák zraní, nahlásí to ihned učiteli, který žáka ošetří, bude-li to nutné a možné. Učitel oznámí zranění žáka ředitelce školy, která zapíše záznam a kontaktuje personál léčebny okamžitě, je-li to nutné vzhledem k závažnosti zranění, případně informaci následně sdělí, pokud jde o drobnou záležitost, která nevyžaduje pomoc zdravotnického personálu.
4. Postihne-li žáka afektivní záchvat, učitel zůstane s žákem, aby ho uklidnil a zabránil zranění. Určí žáka, který dojde informovat ředitelku školy. Pokud záchvat pokračuje a žák ohrožuje sebe nebo své okolí, ředitelka školy kontaktuje oddělení DPN a lékaře. Po vzájemné domluvě je žák odveden na oddělení DPN.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy nebo na školní akce zbraně jakéhokoliv druhu a jejich napodobeniny (střelné zbraně, nože, kovové boxery, řetězy, ostré předměty), výrobky zábavné pyrotechniky, zápalky nebo zapalovač, jiné nebezpečné předměty. V případě nalezení je takovýto předmět žákovi ihned zabaven a uzamčen na místo žákům nepřístupné.
6. Žákům je zakázáno vyvíjet útočné fyzické nebo psychické násilí na jinou osobu (včetně situací označovaných žáky za „hru“), dále jakékoliv projevy ponižování, ústrků nebo rasové nesnášenlivosti. Nejblíže stojící učitel nebo kterýkoliv z učitelů, jenž si takového činu všimne, okamžitě zakročí a zabrání dalšímu pokračování.
7. Žákům je zakázáno přinášet, držet při sobě, rozdávat, požívat nebo nabízet alkoholické nápoje, cigarety, drogy a jiné návykové látky. Také je zakázáno přinášet chemické látky, jejichž výpary jsou zdraví škodlivé nebo obtěžující, a manipulovat s nimi (např. čisticí prostředky, organická rozpouštědla, laky, parfémové apod.). Všechny takové látky budou okamžitě zabaveny a bude zahájeno vyšetřování.
8. Žákům je zakázáno běhat po třídách nebo chodbách.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zapojovat je do zásuvek.

Zacházení se zařízením a majetkem školy

1. Žák zachází s učebnicemi šetrně, nosí je obalené, nevpisuje do nich žádné texty ani obrázky. Učební pomůcky žák používá výhradně k účelu, k němuž mají sloužit. S vlastními i půjčenými pomůckami zachází opatrně. Zapůjčené pomůcky na konci hodiny vrátí učiteli.
2. Svě sešity žák udržuje v pořádku, netrhá listy, nekreslí po deskách a podle svých možností udržuje sešit v dobrém stavu a vzhledu. V případě dopsání, znehodnocení, zničení nebo ztráty je žák povinen opatřit si sešit nový.
3. Žáci používají veškeré zařízení školy šetrně, nesmějí žádným způsobem poškozovat nábytek, kreslit nebo rýt po lavicích nebo židlích, poškozovat výzdobu tříd a chodeb.
4. Žákům není dovoleno přemisťovat jakékoliv zařízení nebo nábytek bez vědomí učitele. Žákům není dovoleno manipulovat s okenními žaluziemi, ani otvírat nebo zavírat okna. Žákům není dovoleno manipulovat s audiovizuální technikou umístěnou v učebnách.
5. Žákům je přísně zakázáno otvírat skříně ve třídě, otvírat zásuvky stolu nebo manipulovat s předměty na učitelském stole.
6. V odborných učebnách se žáci řídí pravidly stanovenými v řádech učeben, s nimiž jsou seznámeni během první příslušné hodiny po příchodu do naší školy.
7. Úmyslně nebo z nedbalosti způsobené poškození jakéhokoliv majetku školy musí žák napravit v rámci svých možností.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

1. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „zákonný zástupce“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, mají právo na informace o klasifikaci jeho prospěchu a chování. Informace jsou jim poskytnuty třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů nebo ředitelkou školy ve formě ústního zhodnocení žákovy práce, jeho schopností, dovedností, osobnostního rozvoje, prospěchu a chování při osobní návštěvě ve škole. Průběžné informování je zajištěno pomocí písemných záznamů v žákovských notýscích nebo ve formě ústního sdělení základních informací o prospěchu a chování žáka prostřednictvím personálu nemocnice. V případě nutné mimořádné účasti zákonného zástupce ve škole při důležitém jednání, týkajícím se žáka, ředitelka školy telefonicky domluví termín a účast zákonného zástupce.
2. Zákonný zástupce má právo rozhodnout o zařazení žáka do vzdělávání ve škole při zdravotnickém zařízení a o pravidlech pro předávání dokumentace o žákovi mezi školou a nemocnicí a školou a kmenovou školou.
3. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se zdvořilou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jeho vyjádřením je věnována patřičná pozornost.
4. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka nebo žákových problémů psychologických, sociálních, komunikačních nebo problémů v chování. Zákonný zástupce se může obrátit na třídního učitele nebo ředitele školy, kteří mu poskytnou potřebné informace nebo radu (bude-li to v jejich možnostech), případně doporučí kontakt na SPC, PPP, jiné poradenské zařízení nebo lékaře DPN.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má povinnost sdělit škole všechny údaje vedené ve školní matrice, včetně jejich aktuálních změn. Údaje může sdělit prostřednictvím personálu nemocnice nebo žáka.
2. Zákonný zástupce má povinnost sdělit škole všechny důležité skutečnosti týkající se zdravotního stavu žáka, které mají za následek zdravotní omezení při pohybových aktivitách nebo mohou zapříčinit takový stav žáka, kdy dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu nebo dokonce ke stavu ohrožujícímu život (alergie, záchvatovitá onemocnění, vrozené zdravotní oslabení aj.). Toto sdělení provede prostřednictvím personálu DPN nebo přímo ředitele školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost zúčastnit se ve škole jednání, týkající se žáka, na které byl pozván a jeho účast byla označena jako nutná.
4. Zákonný zástupce je povinen svým podpisem v žákovském notýsku potvrdit, že se informoval o výsledcích vzdělávání žáka.

Spolupráce s personálem DPN

Spolupráce je nezbytná především v těchto bodech :

- vzájemná podpora personálu školy a personálu nemocnice v jednotném působení na děti
- dohled a důsledná kontrola dětí
- pomoc dětem s jejich problémy
- předávání podstatných informací mezi zákonnými zástupci, nemocnicí, školou, DD, kmen.školou
- vzájemné předávání podstatných informací o žákovi mezi nemocnicí a školou

Předávání žáků a dohled nad žáky

1. Personál nemocnice přivádí žáky před začátkem vyučování v 8:25 a po svačině v 10:20 k proskleným dveřím DPN a společně s učiteli konajícími dozor odvádí žáky do školy. U dveří školy ve 3. patře žáky předá i společně s přehledem omluvených žáků. Po skončení výuky a o velké přestávce si žáky od učitelů převezme u dveří chodby DPN. Během svačiny na oddělení DPN konají dohled zdravotní sestry.
2. Jednotlivé žáky, kteří přicházejí během vyučovací hodiny, předává personál DPN u dveří školy učitel, který dveře otevře. Pokud žák odchází během vyučování na vyšetření, personál DPN si ho osobně vyzvedne u dveří školy po zazvonění na zvonek.
Personál DPN vyzvedne žáky, kteří mají následující hodinu volno u dveří školy ve 3. patře. Žáky, které do školy personál DPN přivádí po vyšetření nebo po volné hodině, odvede až ke dveřím školy ve 3. patře a zazvoní na zvonek. Žáky si převezme učitel, který otevře vstupní dveře.
3. Učitelé, kteří mají dozor, odvedou žáky po schodišti před budovu a předá žáky v prosklených dveřích DPN (přestávka a konec vyučování). V ostatních případech čeká v chodbě školy u dveří školy, dokud žáky nepřevzme personál DPN. V případě, že už se blíží začátek další hodiny, informuje učitel o této skutečnosti ředitelku školy, která převezme nad žáky dohled a zajistí jejich odvedení na oddělení DPN.

Předávání informací a kontrola žáků

1. Informace o žácích mezi školou a nemocnicí se předávají následujícími způsoby:
 - ústní formou při předávání žáků
 - zápisem do žákovského notýsku
 - osobní návštěvou ve škole nebo na oddělení DPN a rozhovorem
 - písemnou formou v podobě kopií dokumentů nebo vypracováním speciálních dokumentů
 - na společných poradách
2. Informace aktuálního charakteru se předávají denně ústní formou při předávání žáků.
3. Závažnější informace o stavu žáka a jeho chování se zapisují do žákovského notýsku.
4. Učitelé zapisují do žákovského notýsku přehled o domácích úkolech žáka.
5. Personál DPN zapisuje do žákovského notýsku omluvy žáka s konkrétním zdůvodněním.
6. Sociální pracovník předává ředitelce školy v písemné podobě všechny údaje o nově přijatém žákovi, které se vedou ve školní matrice (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdrav.postižení nebo znevýhodnění, průběh školní docházky - adresa kmenové školy, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonické spojení), informovaný souhlas zákonného zástupce a další důležité písemné dokumenty o žákovi.
7. Lékaři DPN, zdravotní sestra bezprostředně oznámí ředitelce školy nebo třídnímu učitelu všechny důležité skutečnosti, které mají vliv na aktuální zdravotní, psychický nebo emocionální stav žáka.

Kontakt a přenos informací mezi školou a zákonným zástupcem žáka

1. Zprostředkovatelem v přenosu informací je personál DPN. Zajišťuje zejména:
 - souhlas se zařazením žáka do školy, souhlas s výměnou informací o žákovi
 - získání údajů o žákovi, vedených ve školní matrice a dalších informací důležitých pro školní práci žáka, od zákonného zástupce nebo doprovodu dítěte při přijetí
 - poskytnutí základních všeobecných informací o prospěchu a chování žáka (podle zápisů ve školním notýsku a informací předaných učitelem)
 - předání pozvánky k osobní účasti zákonného zástupce na jednání o žákovi ve škole
 - domluvení termínu návštěvy zákonného zástupce ve škole, pokud bude takové přání zákonným zástupcem vysloveno
2. Neodkladné záležitosti se řeší telefonicky přímo mezi ředitelkou školy a zákonným zástupcem žáka.

Nepřítomnost žáků ve škole, uvolňování a omlouvání

1. Uvolňování žáků z výuky z jiných důvodů než onemocnění je možné pouze v odůvodněných případech vycházejících z potřeb lékařské péče a léčebného režimu stanoveném žákům. Případně z důvodu návštěvy dalších oprávněných institucí.
2. Nepřítomnost žáků v průběhu vyučování z důvodů nemoci, lékařského vyšetření nebo akutního psychického stavu znemožňujícího pobyt ve škole, omlouvá personál DPN (ve formě písemného jmenného seznamu na školním formuláři) v den nepřítomnosti nejpozději do zahájení výuky v písemné formě při předávání žáků.
3. Neplánovaná nepřítomnost žáka v části vyučování omlouvá personál léčebny nejpozději do zahájení příslušné vyučovací hodiny (telefonicky, ústně). Uvolnění žáka během hodiny nebo vyučování z důvodů lékařského vyšetření, šetření policie nebo jiných závažných důvodů, zajistí personál DPN osobním vyzvednutím u horních dveří školy.
4. V případě příchodu žáka během hodiny přivede personál DPN žáka až do školy a předá ho učiteli, který otevře školní vstupní dveře.
5. Omlouvání žáků z tělesné výchovy z důvodů rekonvalescence po akutním onemocnění zajistí personál léčebny zápisem do žákovského notýsku.
6. Dlouhodobé uvolnění z výuky určitého předmětu (TV, PV, VV), případně zkrácení výuky, ze zdravotních důvodů povolí ředitelka školy na základě písemného vyjádření ošetřujícího lékaře.
7. Zdravotní omezení žáka pro tělesnou výchovu předá v písemné podobě personál DPN ředitelce školy.
8. V případě náhlého zhoršení zdravotního nebo psychického stavu žáka, nebo případného afektivního záchvatu a nemožnosti jeho dalšího setrvání ve výuce, odvede učitel žáka ředitelce školy, která pak po konzultaci s ošetřujícím lékařem nechá žáka odvést na oddělení DPN.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 31.8.2012, úpravy dne 30.8.2017, úprava organizace vyučovacích hodin dne 10.9.2019.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne: 26.9.2012, úpravy dne 1.10.2013 a 26.9.2017 a

.....

RNDr. Jana Gottfriedová
ředitelka školy

Přílohy

1. Provozní řád učebny ICT
2. Provozní řád učebny PV, VV, HV
3. Provozní řád sportovní místnosti a tělesné výchovy
4. Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků
5. Pravidla pro půjčování pomůcek, knih, učebnic, audio a video
6. Výňatek ze školního řádu
7. Stručný výňatek ze školního řádu